

# Stichting Care For All, Rotterdam, Nederland

(ANBI status sinds 8-10-2015, RSIN 855608225, KVK 64305821)

## BELEIDSPLAN 2024

### 1. Inleiding

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van Stichting Care For All het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is in concept opgesteld in november 2023 en definitief vastgesteld in de bestuursvergadering van 10 november 2023.

### 2. Strategie

#### 2.1 De doelstellingen van Care For All luiden als volgt:

- Het bevorderen van het welzijn van kinderen wereldwijd door financiële ondersteuning van projecten gericht op onderwijs, zorg en bescherming tegen misbruik, geweld en kinderarbeid.
- Het bevorderen van het welzijn van dieren, door financiële ondersteuning van projecten gericht op bescherming tegen dierenmishandeling en stroperij, opvang van asieltieren en alle andere gevallen van dierenleed.
- Financieel ondersteunen van onderzoek en behandeling van ziektes die een grote impact hebben op de levensduur en kwaliteit van patiënten. Gedacht hierbij moet worden, maar niet uitsluitend, aan ziektes als kanker, Alzheimer en ALS.
- Het verbeteren van de positie van kansarme en/of kwetsbare personen door het ondersteunen van projecten gericht op het vergroten van hun kansen en het bestrijden van gevolgen van hun levenssituatie.

#### 2.2 Missie:

Met deze doelstellingen beoogt Stichting Care For All het algemeen belang te dienen. De Stichting vervult een latente behoefte onder donateurs/gevers/deelnemers in een project om via gerichte projecten zich in te zetten en geld te geven voor urgente problemen en de verbetering ervan. Dit zijn projecten die aansluiten bij haar doelstellingen en die daadwerkelijk een positieve impact genereren.

#### 2.3 Visie:

De Stichting wil projecten initiëren en financieren die vanuit onze visie (2.1 +2.2) zijn opgezet of daarin een substantiële bijdrage leveren.

#### 2.4 Geen winstoogmerk

Care For All heeft geen winstoogmerk. Dit is vastgelegd in artikel 2.3 van de statuten en blijkt uit de feitelijke werkzaamheden.

#### 2.5 Bestemming liquidatiesaldo

Artikel 14.4 van de statuten geeft aan dat een batig liquidatiesaldo zal worden besteed ten behoeve van een instelling of ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

### 3.1 Te verrichten werkzaamheden van CareForAll

CareForAll verricht de volgende werkzaamheden:

- Verwerft fondsen voor haar projecten;
- Door financiële ondersteuning te bieden aan (ANBI)-stichtingen draagt Care For All bij aan de realisatie van de doelstellingen zoals vermeld in artikel 2.1 van de statuten.

### Werkwijze:

- Wij proberen deze doelen na te streven door zelf op zoek te gaan (of opvolging van bij ons ingediende verzoeken om hulp) naar projecten die onze doelstellingen ondersteunen en waar wij een kleine bijdrage aan kunnen hebben. Ieder bestuurslid kan en mag daarbij projecten aandragen waarna we in gezamenlijk overleg beslissen of wij daarmee verder kunnen gaan. We proberen met het genoemde project of organisatie een band op te bouwen en vinden het dus van belang dat we van beide kanten eerlijk zijn, de juiste verwachtingen hebben en of er direct (persoonlijk) contact mogelijk is. Vooraf controleren wij of het project/organisatie voldoet aan onze doelstellingen, geen negatieve vermeldingen heeft, de juiste informatie is verstrekt en we proberen zoveel mogelijk de organisatie te bezoeken dan wel contacten te blijven onderhouden. Dit contact kan zijn een fysiek bezoek, per email, telefoon en ook via digitale meetings.
- Het bestuur vergadert officieel minimaal 2 keer per jaar maar omdat we elkaar al langere tijd kennen is er ook tussendoor telefonisch contact, waardoor we, als het nodig is, snel kunnen beslissen.
- We benaderen zeer beperkt mogelijke donateurs en hebben vooralsnog besloten om niet op grote schaal een actieve wervingscampagne resp. wervingsactiviteiten voor meerdere donateurs, die onze stichting kunnen steunen, op te zetten. Wij doen dit om zelf onafhankelijk te blijven in onze keuzes en omdat dit anders een te grote belasting legt op onze kleine organisatie. Ieder jaar wordt opnieuw bekeken hoe we de inkomsten zo goed mogelijk gaan regelen en op welke wijze dit geschiedt. Dit betekent niet dat we deze bijdragen of campagnes uitsluiten; iedere bijdrage is welkom.

## **3.2 Werving en beheer van gelden**

Care For All werft niet actief gelden (zie punt 3.1). Het bestuur ziet toe op het beheer van de verkregen inkomsten. Verkregen inkomsten worden in principe gehouden op een rekening van een Nederlandse bank.

We proberen om zoveel mogelijk (90 % of meer) van de inkomende donaties en beschikbare fondsen te besteden aan onze doelstellingen. Daarbij is het van belang om de organisatiekosten en de uitvoeringskosten zo laag mogelijk te laten zijn.

## **3.3 Vermogen**

Het vermogen van de Stichting kan worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Care For All houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstellingen van Care For All.

Indien Care For All donaties ontvangt met een bestedingsbeperking zal Care For All deze beperkingen zoveel mogelijk proberen om te honoreren, een bestemmingsreserve vormen en afzonderlijk presenteren in de boekhouding.

Verder wordt er een bestemmingsreserve voor de vaste kosten gevormd om in onvoorziene omstandigheden deze te kunnen blijven betalen.

## **3.4 Bestedingsbeleid**

Care For All besteedt de verkregen inkomsten conform de statutaire doelstellingen. De verdeling van de giften over de verschillende doelstellingen en doelen kan indien nodig tussentijds worden bijgesteld en is afhankelijk van de gewenste doelen van dat jaar.

De zeggenschap over de besteding van het vermogen/donaties ligt volledig bij het bestuur. Het bestuur voert het beleid over de binnenkomende gelden en waarborgt dat de gelden binnen de kaders van de algemeen nuttige doelstelling worden besteed. De donateurs/gevers/deelnemers in een project hebben geen inspraak in de concrete besteding van de gelden. Uiteraard is het voor deze doelgroep wel van belang dat de gelden ook daadwerkelijk ten goede komen aan de doelstelling van de Stichting,

dat is het algemeen nuttige doel dat zij een warm hart toedragen en willen ondersteunen. Vanzelfsprekend kunnen zij wel hun voorkeur voor een project uitspreken maar uiteindelijk beslist het Bestuur van de Stichting.

### **3.5 Beschikken over het vermogen van de beschikking**

Conform artikelen 4 en 6 van de statuten van Care For All en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen.

### **4.1 Beloningsbeleid**

Er zijn momenteel geen personen in dienst van de Stichting, er zijn geen vrijwilligers werkzaam en dientengevolge is dus nog geen vast beloningsbeleid vastgesteld. De bestuursleden van de Stichting zijn niet in dienst van de onderneming, krijgen geen vaste beloning voor hun werkzaamheden en ontvangen slechts een vergoeding voor gemaakte onkosten.

Indien bestuursleden in een andere functie uitvoerende werkzaamheden voor de Stichting verrichten, dan is het mogelijk dat hier een afzonderlijke beloning voor wordt toegekend.

### **4.2 Beschrijving administratie organisatie**

- 4.2.1. De administratie van Care For All en de jaarrekening worden door de penningmeester samengesteld.
- 4.2.2. Er is een uitvoerend Bestuur samengesteld bestaande uit een Voorzitter, een Penningmeester, een Secretaris en een Algemeen lid. De namen staan apart op de website. Daarnaast bestaat er een extern secretariaat die de vaste secretaris ondersteunt.
- 4.2.3. Belet of ontstentenis van (alle) bestuursleden.  
(Art 10 statuten: Bij belet of ontstentenis (tijdelijk) van een bestuurder nemen de andere overblijvende bestuursleden dan tijdelijk diens taken waar.

Een functionaris is belet als hij zijn functie tijdelijk niet meer kan – of mag uitvoeren in kader van schorsing of ziekte of onbereikbaarheid.

Ontstentenis is als een vacature ontstaat: de functionaris houdt op bestuurder of commissaris te zijn bij ontslag of overlijden.

Diegene die voor de oorspronkelijke functionaris waarneemt wordt gelijkgesteld aan de bestuurder.

In het kader van de wet WBTR is door het huidige Bestuur besloten dat, wanneer het gehele bestuur belet is of bij ontstentenis ervan, de taken tijdelijk worden waargenomen door het externe secretariaat (draait al volledig mee met het huidige Bestuur).

Indien nodig kan dan ook voor een tijdelijk of permanent nieuw Bestuur gekozen worden.

Uiterlijk 1-7-2026 zal dit in de Statuten geregeld gaan worden.

- 4.2.4. Tegenstrijdig belang  
Een bestuurder met een tegenstrijdig belang neemt niet deel aan de besluitvorming over het bepaald onderwerp indien hij een (in) direct persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de Stichting.

### **4.3 Publicatieplicht**

Stichting Care For All voldoet aan haar publicatieplicht door middel van plaatsing op de website via adres: <http://www.careforall.info>