

# CARE FOR ALL BELEIDSPLAN 2017





## **1. Inleiding**

## **2. Strategie**

- 2.1 Doelstellingen
- 2.2 Geen winstoogmerk
- 2.3 Bestemming liquidatiesaldo

## **3. Te verrichten werkzaamheden**

- 3.1 Werving en beheer van gelden
- 3.2 Vermogen
- 3.3 Bestedingsbeleid
- 3.4 Beschikken over het vermogen van de beschikking

## **4. Beloningsbeleid**

- 4.1 Beschrijving administratie organisatie
- 4.2 Publicatieplicht



## 1. INLEIDING

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van CareForAll het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 14 december 2016. Het beleidsplan zal indien nodig jaarlijks worden aangepast.

## 2. STRATEGIE

### 2.1 Doelstellingen

De doelstellingen van CareForAll zijn opgenomen in artikel 2.1 van de statuten en luiden als volgt:

- Het bevorderen van het welzijn van kinderen wereldwijd door financiële ondersteuning van projecten gericht op onderwijs, zorg en bescherming tegen misbruik, geweld en kinderarbeid.
- Het bevorderen van het welzijn van dieren, door financiële ondersteuning van projecten gericht op bescherming tegen dierenmishandeling en stroperij, opvang van asiédieren en alle andere gevallen van dierenleed.
- Financieel ondersteunen van onderzoek en behandeling van ziektes die een grote impact hebben op de levensduur en kwaliteit van patiënten. Gedacht hierbij moet worden, maar niet uitsluitend, aan ziektes als kanker, Alzheimer en ALS.
- Het verbeteren van de positie van kansarme Nederlanders en/of Nederlanders die in armoede leven door het ondersteunen van projecten gericht op het vergroten van hun kansen en het bestrijden van gevolgen van hun levenssituatie.

Met deze doelstellingen beoogt de CareForAll het algemeen belang te dienen.

### 2.2 Geen winstoogmerk

CareForAll heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 2.3 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. CareForAll streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat CareForAll de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstellingen.

### 2.3 Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 14.4 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.



### **3. TE VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN VAN CARE FOR ALL**

CareForAll verricht de volgende werkzaamheden:

- Verwerft fondsen van haar donateurs;
- Ondersteunt ANBI stichtingen die in lijn zijn met de doelstellingen van CareForAll.

Door financiële ondersteuning te bieden aan ANBI stichtingen draagt CareForAll bij aan de realisatie van de doelstellingen zoals vermeld in artikel 2.1 van de statuten.

#### **3.1 Werving en beheer van gelden**

CareForAll werft niet actief gelden. Het beheer van de verkregen inkomsten gebeurt door onze penningmeester en wordt op toegezien door het overige bestuur en de accountant. Verkregen inkomsten worden gehouden op een rekening van een Nederlandse bank.

CareForAll streeft ernaar om de beheerskosten niet hoger te laten worden dan 10% van de totaal beschikbare fondsen.

#### **3.3 Vermogen**

CareForAll houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstellingen van CareForAll. Indien CareForAll donaties ontvangt met een bestedingsbeperking, dan zal CareForAll deze beperkingen honoreren.

#### **3.4 Bestedingsbeleid**

CareForAll besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstellingen in 2017 in principe en voor zover mogelijk aan de volgende projecten: Steun Stichting Alzheimercentrum, Stichting Dierenood, International Fund for Animal Welfare, Stichting Heppie, Stichting ALS Nederland, Brook hospital, Voedselbank, Alyn Hospital en Dutch CAA Foundation. Indien een schenker bij zijn donatie specifieke doelen aangeeft die tevens binnen ons beleidsplan en strategie vallen zal daar bij de besteding zoveel mogelijk rekening mee worden gehouden.

#### **3.5 Beschikken over het vermogen van de beschikking**

Op grond van artikelen 4 en 6 van de statuten van CareForAll en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen CareForAll. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van CareForAll als ware het eigen vermogen.



## **4. BELONINGSBELEID**

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, conform artikel 4.7 van de statuten. Onkosten gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie worden vergoed, mits niet bovenmatig. De stichting heeft geen personeel in dienst.

### **4.1 Beschrijving administratie organisatie**

De administratie van de CareForAll wordt gevoerd door de penningmeester. De jaarrekening van CareForAll wordt opgesteld door Accountantskantoor De Nieuwe Maas te Rotterdam.

### **4.2 Publicatieplicht**

CareForAll voldoet aan haar publicatieplicht door middel van publicatie van beleidsplan en financiële cijfers: <http://www.careforall.info>